

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва
г.

« ____ » _____ 20__

Управа района Бирюлево Восточное города Москвы, в лице главы управы района города Москвы Канаева Кирилла Викторовича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Бирюлево Восточное (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: 115404 г.Москва, ул. Бирюлевская д.19, имеет общую площадь 62,3 кв. м., этаж 1, квартира 147, ком 1-8, 8А, пом. 147, ком. 1-8, 8А).

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей,

привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему, информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы, привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Оказывать содействие в предоставлении информации о семьях, признанных нуждающимися, относящимся к льготным категориям населения, по запросу Исполнителя для участия в мероприятиях Социальной программы, направленной на развитие досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с гражданами особых категорий по месту жительства.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий

Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения. Нести расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе, периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Бирюлево Восточное города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «18» ноября 2020 г. до «18» ноября 2023 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «18» ноября 2020 г.

6.3. При успешном исполнении договора, стороны по взаимному согласию могут продлить срок действия договора на один год, с внесением необходимых изменений в Программу. Продление договора допускается не более двух раз. Общий срок действия договора не должен превышать трех лет.

6.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

**Управа района Бирюлево Восточное
города Москвы**

г.Москва, ул.Бирюлевская, д.48, корп.2

(полный адрес)

Глава управы К.В. Канаев

(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(полный адрес)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы)

_____ подпись

07727200 80 05 10

Южное ТБТИ



ЭКСПЛИКАЦИЯ

По адресу: Бирюлёвская ул., 19

стр. 1

Помещение N 147 Тип: Культпросветительские (нет данных об учреждении) ф.25
 Последнее обследование 22.08.2008

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь помещений вспомогат. использ.			Вы- со- та	
			всего	в т.ч.		лодж.	в т.ч.			
				основ.	вспом.			балк.	проч.	
1	1	кабинет	9,5	9,5						255
	1a	балкон					культур			
	2	кабинет	8,9	8,9						
	3	кабинет	18,6	18,6						
	4	кабинет	9,1	9,1						
	5	кухня	5,8		5,8		культур			
	6	уборная	0,8		0,8		культур			
	7	ванная	2,1		2,1		культур			
	8	коридор	7,0		7,0		культур			
	8a	шкаф	0,5		0,5		культур			
Итого по помещению			62,3	46,1	16,2					
---Нежилые помещения всего			62,3	46,1	16,2					
в т.ч. Культпросветит.			62,3	46,1	16,2					

Экспликация на 1 странице

18.09.2008 г.

Исполнитель

Куликова Т.Б.

2008.4.003915

4 Южное
 территориальное бюро
 технической инвентаризации
 города Москвы

ХАСАНОВА
 Гульзабира
 ЯДГАРОВА
 РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ
 ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
 СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

по адресу: Бирюлевская ул.
наименование ул. (просп., бульв. и т.д.)

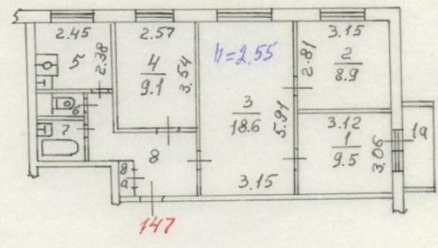
домовл. (вл.) _____ дом 19
нужное подчеркнуть

корпус _____ строение (сооружение) _____
нужное подчеркнуть

на часть 1 этажа помещ. (квартира) 147

квартал № _____ ЮАО г. Москвы

1 й ЭТАЖ



4 Южное
 территориальное бюро
 технической инвентаризации
 города Москвы

84 50 003915

Масштаб 1:200

Поэтажный план составлен по состоянию на

" 22 " _____ 08 _____ 200 8 г.

Исполнитель Куликова И.Б.

Проверил Касинов Т.А.

" 18 " _____ 08 _____ 200 8 г.